

Opis przedmiotu zamówienia do procedury wyboru wykonawcy realizacji zadania  
pt.: „Międzynarodowa Konferencja Drobiarska”,  
finansowanego z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i realizacja zadania „Międzynarodowa Konferencja Drobiarska” dla hodowców i producentów drobiu.
2. Celem organizacji konferencji jest sprostanie oczekiwaniom hodowców i producentów drobiu, Oczekiwaniem hodowców jest bezpośrednio poznanie wizji, projektów i już podjętych decyzji polityczno - gospodarczych KE dotyczących przyszłości europejskiego rolnictwa, w tym polskiego drobiarstwa.
3. Grupą docelową zadania są hodowcy i producenci drobiu. Podnoszenie wymagań środowiskowych zrównoważonego użytkownika i rozwoju wpływa na wzrost i tak wysokich kosztów produkcji. Sprostanie wymogom w zachowaniu tych zasad a także starania o wzrost poziomu opłacalności wymaga ciągłego podnoszenia wiedzy i umiejętności zawodowych hodowców i producentów drobiu oraz wcześniejszego przygotowania do mających nastąpić zmian.
4. Wiedza przekazana będzie w formie wykładów, wystąpień i prezentacji oraz dyskusji. Łącznie udział w konferencji weźmie 100 osób, w tym: 70 hodowców, 12 wykładowców oraz zaproszeni goście – lokalne władze samorządowe i członkowie zarządów organizacji hodowców województw lub regionów.
5. Przykładowe, główne bloki tematyczne konferencji:
  1. Nowe kierunki polityki rolnej UE
  2. Światowe trendy dot. produkcji mięsa
  3. Nauka dla drobiarstwa – drobiarstwo dla nauki
  4. Marketing w rolnictwie-filozofia biznesu.
  5. Profilaktyka weterynaryjna i dobrostan
  6. Ochrona środowiska
  7. Zorganizowanie branżowe, a powodzenie i przewidywalność produkcji.
  8. Kryzysy branży i spowodowane epidemią oraz pandemią i sposoby zabezpieczeń.
6. Termin i lokalizacja konferencji:

Województwo Mazowieckie w terminie do dnia 30 kwietnia 2022 r.
7. Wymagania odnośnie sali konferencyjnej:
  - 1) wielkość sali dostosowana do liczby uczestników;
  - 2) sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;
  - 3) rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien);
  - 4) pulpit dla prelegentów;
  - 5) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;
  - 6) odpowiednie nagłośnienie - w tym min. 2 mikrofony;
  - 7) projektor multimedialny; ekran; laptop z zainstalowanym pakietem MS Office;
  - 8) inne niezbędne sprzęty i przybory;
  - 9) stół recepcyjny przed wejściem do sali konferencyjnej umożliwiający rejestrację uczestników;
  - 10) możliwość oznakowania sali konferencyjnej oraz wejścia materiałami promocyjnymi – plakaty, informacje o finansowaniu zadania.
8. Zapewnienie doświadczonych prelegentów i wykładowców, pod względem merytorycznym oraz przeprowadzenie wśród uczestników ankiety, która umożliwi niezależnemu podmiotowi dokonanie oceny efektywności zadania,
9. Przygotowanie i dostarczenie uczestnikom nieodpłatnie materiałów konferencyjnych, na których powinny znaleźć się logotypy oraz informacja o finansowaniu ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego. Przygotowanie materiałów – obejmuje składanie teczek, umieszczenie w środku notesów, materiałów drukowanych, długopisów oraz harmonogramu seminarium.
10. Zapewnienia dwóch przerw kawowych w formie bufetu szwedzkiego, podczas których wymaga się zapewnienia co najmniej kawy, herbaty, dodatków: mleko lub śmietanka do kawy, cytryna (plasterki), mix ciast (co najmniej trzy rodzaje), soki owocowe (co najmniej dwa rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana;
11. Zapewnienia uczestnikom i wykładowcom całodziennego wyżywienia i noclegów.

12. Wykonawca w koncepcji - propozycji zorganizowania konferencji **przedstawi propozycję programu** zapewniającego uczestnikom nabycie wiedzy przydatnej do wykorzystania i zastosowania w praktyce oraz zapewni otrzymanie aktualnych informacji z branży.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wystąpień, referatów i wykładów przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane. Zamawiający oczekuje przedstawienia w dołączonym programie tematów wystąpień, referatów i wykładów oraz proponowanych wykładowców.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wytworzenia prawidłowych materiałów do rozliczenia zadania. Między innymi np. materiały konferencyjne, materiały informacyjne, dokumentację fotograficzną i wideo, itp...., zawierające informację, iż zadanie finansowane jest ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.
15. Pieczę nad przygotowaniem, prawidłowym przebiegiem, realizacją zadania sprawować będzie wybrany w konkurencyjnej procedurze Wykonawca, którego oferta stanowić będzie integralną część umowy.
16. W ramach realizacji zadania wykonane zostaną działania zawarte w formularzu ofertowym.

SEKRETARZ  
Z G PZHPPD  
  
Stanisława Aldona Łoś