

Warszawa, dnia 28 stycznia 2025 r.

ZAPROSZENIE

Polski Związek Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu w Warszawie, adres: 02 - 508 Warszawa, ul. Al. Jerozolimskie 11/19 lok. 52, w związku z realizacją zadania pt. *"Szkolenie hodowców I producentów drobiu"*, które jest finansowane ze środków *Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego* zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na przygotowanie koncepcji realizacji zadania.

1. Termin składania ofert.

Ofertę można składać do dnia **07 lutego 2025 r., do godziny 11 : 00** pocztą elektroniczną na adres **e-mail: pzzhipd.fpm@gmail.com** w formie skanu dokumentów. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

2. „Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku tego zapytania oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez PZZHiPD i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy”.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.

4. Szczegóły zapytania ofertowego w załącznikach oraz na stronie www.pzzhipd.pl

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 1.
3. Wzór formularza oferty - zał. Nr 2.
2. Wzór umowy - zał. Nr 3.

SEKRETARZ
ZG PZZHIPD

Stanisława Mona Łoś

Warszawa, dnia 28 stycznia 2025 r.



Zapytanie ofertowe na wybór wykonawcy zadania p.t.: „Szkolenie hodowców i producentów drobiu.”

I. Zamawiający:

Polski Związek Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu
ul. Aleje Jerozolimskie 11/19 lok.52
00 – 508 Warszawa

<http://pzzhipd.pl>

e-mail: pzzhipd.fpm@gmail.com

II. Opis przedmiotu zadania:

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla hodowców i producentów drobiu. Zamawiający oczekuje na propozycje kreacji oraz realizacji wykonania usługi. Liczyć się będzie pomysłowość, kreatywność w propozycji organizacji oraz realizacji zadania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1496).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo zamówień publicznych. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego oraz wytyczne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa zawarte w obowiązujących Zasadach Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki udziału:
 - 1) Posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016, poz. 1829 ze zm.).
 - 2) Są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej poprawne i terminowe wykonanie niniejszego zamówienia. Nie zalegają z opłaceniem należnych **podatków do Urzędu Skarbowego** oraz **składek do ZUS**, co potwierdzą złożonym oświadczeniem.
 - 3) Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia jest organizacja, przygotowanie i wykonanie zadań finansowanych z Funduszy Promocji Produktów Rolno - Spożywczych. Spełnieniem w/w warunku **jest samodzielna organizacja i wykonanie** w ostatnich dwóch latach przed terminem składania ofert co najmniej jednego zadania o wartości brutto nie mniejszej niż 400.000 zł (*słownie: czterysta tysięcy złotych brutto*).
 - 4) Złożą ofertę nie podlegającą odrzuceniu stosownie do zapisów zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo o zwrócenie się do oferenta o dostarczenie referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, potwierdzających ich należyte wykonanie.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna:
 - 1) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
 - 2) zawierać termin związania ofertą;
 - 3) być podpisana przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę(-y) nieujawnioną(-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
7. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
8. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę można składać do dnia **07 lutego 2025 r., do godziny 11 : 00** pocztą elektroniczną na adres **e-mail: pzzhipd.fpmd@gmail.com** w formie skanu dokumentów.

W tytule e-maila należy wpisać: *Oferta na realizację zadania „Szkolenie hodowców i producentów drobiu.”*

W związku z ograniczeniami poczty elektronicznej, wiadomość wraz załącznikami nie może przekraczać **15 GB**.

2. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do skrzynki pocztowej zamawiającego, e-mail: pzzhipd.fpm@gmail.com
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot nie spełniających warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, (Dz. U. poz. 1351, z późn. zm.),
- 4) została złożona po terminie.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny ofert stanowią:
 - 1) cena brutto - 50 %;
 - 2) kreacja - 30 %
 - 3) dodatkowe doświadczenie wykonawcy – 20%.
2. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.
3. W kryterium:
 - 1) „cena brutto” punkty będą przyznawane zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga } 0,50$$

Maksymalna ilość za kryterium 1 – 50 punktów

- 2) Ocena propozycji kreacji działania oraz sposobu organizacji - 30%.
Zamawiający dokona oceny oferty dla kryterium 2 w oparciu o załączone przez Wykonawcę dokumenty: propozycje kreacji oraz opis realizacji wykonania usługi. Liczyć się będzie pomysłowość, kreatywność w opisie organizacji szkolenia hodowców i producentów drobiu. Do oferty należy dołączyć koncepcję-opis, w tym projekty **materiałów promocyjno-informacyjnych do naboru, opis sposobu naboru uczestników**. Przy ocenie tego kryterium będzie miało znaczenie między innymi spójność przedstawionej koncepcji z działaniami zapisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Jakość zaproponowanych technik oraz form realizacji poszczególnych działań. Koncepcja proponująca rozwiązania w pełnym stopniu spełniające założenia, które będą zbieżne z działaniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia otrzyma najwyższą ilość punktów.

Maksymalna ilość za kryterium 2 – 30 punktów.

3) Kryterium dodatkowe doświadczenie wykonawcy – 20%.

Kryterium „dodatkowe doświadczenie Wykonawcy” oceniane będzie w skali punktowej do 20 punktów, na podstawie załączonego do oferty **wykazu doświadczenia** Wykonawcy określonego w tabeli nr 2 w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. W wykazie tym Wykonawca winien wskazać wszystkie wykonane w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług polegających na kompleksowej obsłudze organizowanych działań – zadań o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 brutto) każda z nich. Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do **20 punktów**, zgodnie z poniższym podziałem punktowym. Preferowane będą zrealizowane usługi, które były *finansowane z Funduszy Promocji Produktów Rolno - Spożywczych*.

0 dodatkowych usług	0 punktów
1 dodatkowa usługa	do 5 punktów
2 dodatkowe usługi	do 10 punktów
3 dodatkowe usługi i więcej	do 20 punktów

Maksymalna ilość za kryterium 3 – 20 punktów

4. Punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:
- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
 - jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie, pocztą elektroniczną, do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się w innym celu niż wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania.
10. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
11. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail).

ZALĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty z oświadczeniami oraz z wykazem wykonanych usług.
4. Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy – wzór.

SEKRETARZ
Z G PZHiPD

Stanisława Aldona Łoś



Opis przedmiotu zamówienia usługi na potrzeby realizacji zadania
pt.: „Szkolenie hodowców i producentów drobiu.”

1. Cel realizacji zadania:

W obecnej sytuacji gospodarczej i ekonomicznej hodowcy i producenci drobiu oczekują edukowania nie tylko w dziedzinie systemów jakości, wymogów weterynaryjnych, systemów bezpieczeństwa produkcji żywności ale również dziedzin okołobiznesowych np.: technik prowadzenia negocjacji umów, marketingu rolnego, ochrony prawnej itp...

Jest to realizacja jednego z szczegółowych celów Strategii:

"Wsparcie inicjatyw mających na celu podnoszenie kwalifikacji producentów i przetwórców związanych z rozwojem technologicznym oraz zmianami modelu biznesowego sektora Drobiarskiego."

Zapisy Statutu PZZHiPD zobowiązują Związek do podejmowania działań poszerzających wiedzę producentów drobiu i przetwórców by wzmocnić ich umiejętności ochrony interesów, a także pomóc im w przeciwdziałaniu sytuacjom kryzysowym.

Problemem jest:

1. Opłacalność produkcji oraz sytuacje kryzysowe w branży.
2. Stosowanie niewłaściwych praktyk pomiędzy podmiotami łańcucha produkcyjnego prowadzące do osłabiania pozycji słabszych ekonomicznie podmiotów.
3. Jednostronne umowy kontraktacyjne wykorzystujące przewagę kontraktującego.
4. Choroby ptaków, w tym grypa ptaków;
5. Dalsze restrykcje związane z dobrostanem żywca,
6. Brak integracji hodowców w działaniach skierowanych na poprawę opłacalności produkcji.

Związek jest zobowiązany doskonalić wiedzę producentów, jak również udzielać pomocy w trudnych sytuacjach.

2. Zadanie: Organizacja i przeprowadzenie 4 szkoleń łącznie dla 260 osób.

Szkolenia należy zorganizować dla **czterech grup – łącznie po około 65 osób w tym 50 hodowców i producentów drobiu oraz zaproszonych gości (przedstawiciele lokalnych organizacji branżowych, weterynaryjnych służb i innych).**

Wiedza przekazywana będzie w formie wykładów, prezentacji oraz konsultacji i warsztatów.

Główne bloki tematyczne szkolenia:

- Nowe kierunki w polityce rolnej
- Kierunki i perspektywy rozwoju chowu i hodowli drobiu.
- Nowe technologie w drobiarstwie.
- Profilaktyka weterynaryjna chorób zakaźnych oraz dobrostan.
- Komunikacja i działania w sytuacjach kryzysowych.

3. Zadanie realizowane będzie w miesiącach styczeń - grudzień 2025 r.

4. Budżet zadania obejmuje następujące działania:

1. Przygotowanie materiałów biurowych koniecznych do szkolenia dla 265 uczestników szkolenia. Oznakowane, logowane zestawy.
2. Wynajem sali szkoleniowej z wyposażeniem (1 szkolenie x 2 dni = 2 dni szkol.) X 4 szkolenia.
5. Koszt wykładów. Na 1 szkolenie - koszt 12 wykładów oraz 12 grupowych konsultacji i doradztwa = 24 godziny wykładowe x 4 szkolenia. Łącznie = 96 godzin wykładowych.
6. Zaproszenia, materiały informacyjno-promocyjne do naboru uczestników. Publikacja i dystrybucja, wysyłka. (do oferty należy dołączyć propozycję materiałów informacyjno – promocyjnych).
7. Redakcja i publikacja informacji dot. realizacji zadania, na stronie PZZHiPD dot. 4 szkoleń.
8. Badanie i ocena efektywności zadania przez niezależny podmiot.
9. Przygotowanie, opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników (druk i oprawa wszystkich zaplanowanych wykładów, format A4). Łącznie 4 szk. x 65 szt. = 260 + 5 do dokumentacji, co daje łącznie 265 szt.
10. Obsługa szkolenia - moderator szkoleń, konsultacji, warsztatów i doradztwa.
11. Producent wykonawczy – do jego zadań należy m. innymi: zebranie, kopiowanie prezentacji, Monitoring bieżący.
12. Koszty noclegów 12 wykładowców x 2 noclegi + 50 uczestników x 1 nocleg = 74 noclegi x 4 szkolenia = 296 noclegów.
13. Koszty wyżywienia uczestników szkolenia i wykładowców (50 uczestników x 2 dni +12 wykładowców x 2 dni = 124 osobodni x 4 szkolenia = 496 osobodni.
14. Materiały biurowe i eksploatacyjne niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia 4 szkoleń

5. Oferent w ofercie proponuje dobór miejsc, terminów, formy i środków przekazania wiedzy. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie 4 szkoleń dla producentów drobiu w poniżej wskazanym zakresie:
- a) wskazanie lokalizacji szkoleń,
 - b) zapewnienia zaplecza szkoleniowego - sale szkoleniowe niezbędne do realizacji szkolenia odpowiadającego wymaganiom szkolenia, w tym zapewnienie wymaganego sprzętu, odpowiadającego wymaganiom szkolenia, wyraźnego **oznakowania miejsca oraz pomieszczeń** w którym prowadzone będą szkolenia.
 - c) zapewnienia doświadczonych wykładowców na każdy dzień szkolenia do przeprowadzenia zajęć pod względem merytorycznym.
 - d) dostarczenia uczestnikom szkolenia nieodpłatnie materiałów szkoleniowych, na których powinny znaleźć się wymagane logotypy oraz informacje.
 - e) zapewnienia w każdym dniu szkolenia, dwóch przerw kawowych (kawa, herbata, woda, mleko do kawy, cukier, ciasta, owoce),
 - f) zapewnienia całodziennego wyżywienia i noclegów uczestnikom oraz wykładowcom.
6. Wykonawca w propozycji - opisie zorganizowania szkoleń **przedstawi program szkolenia** zapewniający uczestnikom szkoleń nabycie wiedzy przydatnej do wykorzystania i zastosowania w praktyce oraz zapewni otrzymanie aktualnych informacji z branży.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wytworzenia prawidłowej dokumentacji do rozliczenia zadania. Między innymi zawierającymi potwierdzenie (np. zdjęcie, gotowe materiały, itp....) oznakowania miejsca, materiałów szkoleniowych, informacyjnych i tp.

UWAGA:

Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne wykorzystywane podczas realizacji zadania, w tym przekazy audiowizualne, muszą zawierać znak graficzny identyfikujący fundusze promocji, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 czerwca 2023 roku, zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych.

Brak informacji o finansowaniu dyskwalifikuje dany element do rozliczenia, a tym samym do zapłaty ze strony Zamawiającego.

(Poz.1122 Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 czerwca 2023 roku, zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych).

SEKRETARZ
Z PZHiPD
Stanisława Wdona Łoś